Порядок подачи жалобы в государственную инспекцию труда

Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет федеральная инспекция труда. Она состоит из Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) и ее территориальных органов - государственных инспекций труда (ч. 1 ст. 353, ч. 1 ст. 354 ТК РФ; п. п. 2, 3 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230; п. п. 1, 4, пп. 5.1.1 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 N 324).

В целях защиты трудовых прав гражданин может подать письменное обращение (жалобу) или обращение в форме электронного документа в государственную инспекцию труда.

В жалобе должны быть указаны (ст. 7 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ; ч. 2 ст. 2 Закона от 04.08.2023 N 480-ФЗ):

1. наименование государственной инспекции труда;
2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
3. почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление о переадресации обращения). В случае обращения в форме электронного документа можно в этих целях использовать адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале госуслуг (при наличии такой возможности);
4. суть жалобы (указывается событие или предполагаемые нарушения трудовых прав), наименование работодателя, место его нахождения;
5. личная подпись заявителя;
6. дата.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается (ч. 1 ст. 11 Закона N 59-ФЗ). В жалобе обычно указывается также контактный телефон.

Подать жалобу в письменной форме можно как лично, так и по почте (желательно заказным письмом с уведомлением о вручении). В первом случае сотрудник инспекции труда, принявший жалобу, обязан поставить число и подпись на втором экземпляре, который останется у заявителя. Если жалоба отправлена по почте, у заявителя будет уведомление о дате доставки жалобы в инспекцию труда (ч. 1, 4 ст. 13 Закона N 59-ФЗ; п. 8 Правил, утв. Приказом Минцифры России от 17.04.2023 N 382).

Также жалобу можно подать в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала госуслуг (при наличии возможности) (п. 1 ст. 4 Закона N 59-ФЗ; ч. 2 ст. 2 Закона N 480-ФЗ).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению прилагаются документы и материалы (либо их копии - при обращении в письменной форме) (ч. 2, 3 ст. 7 Закона N 59-ФЗ).

Работник вправе просить проведения конфиденциальной проверки. Это означает, что при ее проведении работодателю не будет сообщено имя работника, который в таком случае может избежать преследования со стороны работодателя (ст. 358 ТК РФ).

Письменное обращение подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственную инспекцию труда (ч. 2 ст. 8 Закона N 59-ФЗ).

Обращения (заявления и жалобы) рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (ч. 1 ст. 12 Закона N 59-ФЗ).

При необходимости срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом заявитель должен быть поставлен в известность о продлении сроков рассмотрения заявления (жалобы) (ч. 2 ст. 12 Закона N 59-ФЗ).

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственной инспекции труда, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (ч. 3 ст. 8 Закона N 59-ФЗ).

При наличии соответствующих оснований государственная инспекция труда проводит внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие (п. 1 ч. 1 ст. 58, п. 1 ст. 60, ч. 12 ст. 66 Закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ; п. 35 Положения N 1230).

При подтверждении фактов нарушения трудовых прав руководителю организации-работодателя выдается предписание об устранении выявленных нарушений (ст. 356, ч. 1 ст. 357 ТК РФ).

В случае неисполнения работодателем в срок предписания по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и других выплат в рамках трудовых отношений инспекция принимает решение о принудительном исполнении данной обязанности работодателя, которое является исполнительным документом.

Такое решение принимается не позднее месяца после истечения срока исполнения предписания или не позднее месяца после вступления в законную силу решения суда о признании законным данного предписания, если оно было обжаловано в суд.

Если решение о принудительном взыскании не исполнено работодателем и истек срок его обжалования, экземпляр решения направляется на исполнение в службу судебных приставов (ст. 360.1 ТК РФ; ст. ст. 6.1, 6.5 Закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ; п. 5.1 ч. 1 ст. 12 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ).

Заявителю жалобы дается мотивированный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, в котором указывается, какие факты нарушений трудовых прав подтвердились в ходе рассмотрения обращения (жалобы) и проведения проверки у работодателя, какие меры инспекторского реагирования были приняты к работодателю (выдано предписание, возбуждено дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о труде), разъясняется порядок дальнейших действий для восстановления нарушенных прав или оспариваемых интересов, если в соответствии с полномочиями государственной инспекции труда разрешить поставленные в жалобе вопросы не представилось возможным (п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 10 Закона N 59-ФЗ).

Ответ на жалобу дается в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, направленной в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале госуслуг (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, направленной в письменной форме (ч. 4 ст. 10 Закона N 59-ФЗ).

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Оказание высокотехнологической медицинской помощи

Право на получение бесплатной высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) имеют все граждане РФ без исключения. Главное условие получения ВМП - соответствующие медицинские показания (п. 5 ст. 10, ч. 3 ст. 34 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ).

В рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи можно получить специализированную медицинскую помощь, в том числе ВМП в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу ОМС, и Перечнем видов ВМП, не включенных в базовую программу ОМС (п. 1 ч. 5 ст. 80 Закона N 323-ФЗ; ч. 2 - 3 ст. 35 Закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ; п. 5 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 02.10.2019 N 824н; разд. II Программы, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 N 1940).

Прежде всего следует обратиться к лечащему врачу для получения направления на госпитализацию, оформления необходимых документов и направления их на рассмотрение в компетентную организацию. Лечащий врач медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в "обычных" условиях, определяет наличие медицинских показаний для оказания ВМП (п. 11 Порядка).

Показанием к ВМП являются заболевания и (или) состояния, требующие применения ВМП в соответствии с Перечнем видов ВМП (п. 12 Порядка).

Наличие медицинских показаний подтверждается решением врачебной комиссии медицинской организации, которое оформляется протоколом и вносится в медицинскую документацию пациента (п. 11 Порядка).

Направление на госпитализацию для оказания ВМП оформляется лечащим врачом при наличии соответствующих медицинских показаний (п. 14 Порядка).

Руководитель направляющей медицинской организации или иной уполномоченный руководителем работник медицинской организации в течение трех рабочих дней передает направление на госпитализацию, в том числе посредством специализированной информационной системы, почтовой и (или) электронной связи (п. 16 Порядка):

1. в принимающую медицинскую организацию, если ВМП включена в базовую программу ОМС;
2. в орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения (ОУЗ), если ВМП не включена в базовую программу ОМС.

Талон на ВМП оформляется с применением специализированной информационной системы.

Если пациент направлен на оказание ВМП, включенной в базовую программу ОМС, оформление талона на оказание ВМП с прикреплением комплекта документов, указанных выше, обеспечивает принимающая медицинская организация (п. 18 Порядка).

Если пациент направлен на оказание ВМП, не включенной в базовую программу ОМС, оформление талона на оказание ВМП с прикреплением комплекта документов, указанных выше, и заключения комиссии органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания ВМП (комиссии ОУЗ) обеспечивает ОУЗ (п. 19 Порядка).

Комиссия ОУЗ принимает решение о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента в соответствующую медицинскую организацию в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов. Решение комиссии ОУЗ оформляется протоколом (п. п. 19.1, 19.2 Порядка).

Выписка из протокола решения комиссии ОУЗ направляется в направляющую медицинскую организацию, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи (п. 19.4 Порядка).

Основанием для госпитализации пациента в медицинские организации, оказывающие ВМП, является решение врачебной комиссии медицинской организации, в которую направлен пациент, по отбору пациентов на оказание ВМП. Такое решение должно быть принято в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня оформления на пациента талона на оказание ВМП (за исключением случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи) (п. п. 20, 20.2 Порядка).

Решение комиссии оформляется протоколом, выписка из которого в течение пяти рабочих дней (но не позднее срока планируемой госпитализации) отсылается в направляющую медицинскую организацию и (или) ОУЗ, который оформил талон на оказание ВМП, а также выдается пациенту или его законному представителю (п. п. 20.3, 21 Порядка).

При наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП, отказ в госпитализации отмечается соответствующей записью в Талоне на оказание ВМП (п. 21 Порядка).

По результатам оказания ВМП медицинские организации дают рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению и медицинской реабилитации с оформлением соответствующих записей в медицинской документации пациента (п. 22 Порядка).

В случае неудовлетворения качеством оказания ВМП гражданин имеет право обратиться, в частности, в Росздравнадзор и его территориальные органы.

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Социальный налоговый вычет на лечение

Получить социальный налоговый вычет в случае оплаты медицинских услуг, приобретения лекарств, уплаты страховых взносов по договору ДМС (далее - вычет на лечение) при соблюдении условий получения гражданин может у работодателя и (или) в налоговом органе.

В отношении расходов на лечение (кроме расходов на приобретение лекарств), произведенных с 2024 г., при определенных условиях можно получить вычет в налоговом органе в упрощенном порядке (п. п. 2, 3 ст. 219, п. п. 1, 2 ст. 221.1 НК РФ; пп. "а" п. 34 ст. 2, ч. 26 ст. 13 Закона от 31.07.2023 N 389-ФЗ).

1. Получение налогового вычета на лечение у работодателя

Можно получить налоговый вычет до окончания календарного года, в котором оплачено лечение (в том числе в части расходов на ДМС), у своего работодателя (за исключением работодателей, применяющих АУСН). Это возможно, если налоговый орган подтвердил работодателю право на получение вычета. Нужно подать работодателю письменное заявление о предоставлении вычета (п. 8 ст. 1, ст. 216, абз. 2 п. 2 ст. 219 НК РФ; ч. 1 ст. 17 Закона от 25.02.2022 N 17-ФЗ).

Для подтверждения права на социальный вычет по общему правилу потребуется справка об оплате медицинских услуг, справка об уплате страховых взносов. Вычет в части расходов на лекарства предоставляется на основании копии выписанного врачом рецептурного бланка или сведений из медицинской документации (выписки из истории болезни), а также документов, подтверждающих произведенные расходы (например, кассовых чеков) (пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ; Письмо ФНС России от 16.06.2022 N БС-3-11/6276@).

Если на основании заявления медицинская организация, ее обособленное подразделение или ИП, осуществляющий медицинскую деятельность, страховая организация или ее обособленное подразделение (далее - организации и ИП) представили необходимые сведения в налоговый орган, а последний разместил эти сведения в личном кабинете налогоплательщика, указанные выше справки не потребуются (абз. 10, 12 пп. 3 п. 1 ст. 219, п. п. 3.1, 3.2 ст. 221.1 НК РФ; п. 2 Порядка представления сведений, утв. Приказом ФНС России от 08.11.2023 N ЕА-7-11/824@; п. 2 Порядка представления сведений, утв. Приказом ФНС России от 12.10.2023 N БВ-7-11/736@).

Заявление о подтверждении права на социальный вычет с приложением при необходимости подтверждающих документов необходимо подать в налоговую инспекцию по месту жительства. В том числе заявление и подтверждающие документы можно направить через личный кабинет налогоплательщика. Декларацию по форме 3-НДФЛ представлять при этом не нужно.

Не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления налоговый орган должен проинформировать о результатах рассмотрения заявления, а в случае положительного решения - также представить работодателю уведомление о подтверждении права на вычет (п. 2 ст. 11.2, п. 1 ст. 83, абз. 3, 4 п. 2 ст. 219 НК РФ).

Письменное заявление о предоставлении социального налогового вычета составляется в произвольной форме.

На основании заявления при наличии подтверждения налоговым органом права на получение вычета работодатель должен предоставить вычет с учетом всех доходов, в отношении которых может быть применен социальный налоговый вычет, которые были получены от указанного работодателя с начала налогового периода (п. 2 ст. 219, п. 3 ст. 226 НК РФ).

Если после обращения работодатель удержал НДФЛ без учета налогового вычета, он обязан вернуть сумму излишне удержанного налога. Для этого необходимо подать в бухгалтерию заявление о возврате излишне удержанного НДФЛ, указав в нем банковский счет для перечисления переплаты. Работодатель должен перечислить излишне удержанную сумму в течение трех месяцев со дня получения вашего заявления о ее возврате (п. 1 ст. 231 НК РФ).

По окончании календарного года, в котором оплачено лечение, социальный вычет может быть предоставлен налоговой инспекцией по месту жительства. В том числе гражданин вправе обратиться в налоговый орган за остатком вычета, если работодатель не смог предоставить его в полной сумме из-за недостаточного размера налогооблагаемых доходов (ст. 216, абз. 1, 6 п. 2 ст. 219 НК РФ).

Обратиться в налоговый орган гражданин может при наличии доходов, в отношении которых может быть применен социальный налоговый вычет. При отсутствии или недостаточности размера доходов неиспользованная часть социального вычета на следующий налоговый период не переносится.

Для получения вычета рекомендуется придерживаться следующего алгоритма.

Для обращения в налоговый орган понадобится справка о доходах. Ее следует запросить у работодателя.

Сведения о доходах и суммах налога доступны также в личном кабинете на сайте ФНС России (п. 2 ст. 11.2, п. 2 ст. 230 НК РФ; Письмо ФНС России от 08.02.2023 N АБ-3-19/1659@).

На основании справки о доходах и подтверждающих документов следует заполнить налоговую декларацию, включая заявление о распоряжении путем возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета (Приложение к разд. 1 декларации). Заявление о распоряжении путем возврата также можно представить отдельно после представления декларации (п. п. 1 - 4, пп. 3 п. 5 ст. 11.3, п. 1 ст. 79, п. 2 ст. 219, п. 4 ст. 229 НК РФ; п. 4 Порядка, утв. Приказом ФНС России от 19.09.2024 N ЕД-7-11/757@).

Заполнить декларацию можно с помощью бесплатной программы на сайте ФНС России, а также при помощи коротких сценариев в личном кабинете налогоплательщика (п. 1 Приказа ФНС России от 16.12.2013 N ММВ-7-6/595@; Информация ФНС России).

По общему правилу декларация представляется в налоговый орган по месту жительства не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором оплачено лечение. Но если представляется декларацию исключительно с целью получения налоговых вычетов и возврата НДФЛ, то подать ее можно в любое время в течение трех лет по окончании года, в котором оплачено лечение. Налог может быть возвращен в сумме денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, которое возникнет при отсутствии задолженности по иным налогам (п. 7 ст. 6.1, п. п. 1 - 4, пп. 3 п. 5, пп. 1 п. 7 ст. 11.3, п. 1 ст. 79, ст. 216, п. 2 ст. 219, п. п. 1, 2 ст. 229 НК РФ).

Декларацию можно представить (п. 4 ст. 80 НК РФ):

1. в бумажной форме:

непосредственно в налоговый орган или через МФЦ (лично или через представителя);

почтовым отправлением с описью вложения;

1. в электронной форме, в том числе через Единый портал госуслуг или личный кабинет налогоплательщика.

Затем Налоговый орган в течение трех месяцев со дня представления декларации и подтверждающих документов проводит камеральную проверку. В случае положительного решения по ее итогам и при наличии вышеуказанного положительного сальдо на едином налоговом счете соответствующая сумма подлежит возврату на ваш банковский счет (п. п. 1 - 3, 5 ст. 79, п. п. 1, 2 ст. 88 НК РФ).

Вычет по расходам на лечение (за исключением расходов на приобретение лекарств), понесенным с 2024 г., может быть предоставлен налоговым органом в упрощенном порядке. В таком порядке вычет предоставляется по окончании календарного года, в котором оплачены медицинские услуги, уплатили страховые взносы, если организации и ИП представили необходимые сведения в налоговый орган (абз. 6 п. 2, п. 3 ст. 219, п. п. 1, 3.1 ст. 221.1 НК РФ; ч. 26 ст. 13 Закона N 389-ФЗ).

Указанные сведения организации и ИП представляют в налоговый орган на основании заявления налогоплательщика и при наличии технической возможности для передачи сведений в электронной форме (абз. 10, 12 пп. 3 п. 1 ст. 219, п. 3.2 ст. 221.1 НК РФ; п. 2 Порядка представления сведений, утв. Приказом ФНС России N ЕА-7-11/824@; п. 2 Порядка представления сведений, утв. Приказом ФНС России N БВ-7-11/736@).

Для получения вычета нужно дождаться появления в личном кабинете налогоплательщика предзаполненного налоговым органом заявления. Это заявление нужно дозаполнить и представить в налоговый орган через личный кабинет налогоплательщика (ст. 216, п. п. 2, 4 ст. 221.1 НК РФ).

На основании этого заявления налоговый орган проводит камеральную проверку, срок которой в общем случае составляет 30 календарных дней со дня представления заявления (п. 2 ст. 88, п. 4 ст. 221.1 НК РФ).

По окончании проверки налоговый орган принимает решение о предоставлении вычета (полностью или частично) либо об отказе в нем (полностью или частично) (п. 5 ст. 221.1 НК РФ).

В случае принятия решения о предоставлении вычета и при наличии положительного сальдо на едином налоговом счете соответствующая сумма подлежит возврату на банковский счет (п. п. 1 - 3, 5 ст. 79, п. 6 ст. 221.1 НК РФ).

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Страховая выплата по ОСАГО

По общему правилу вред, причиненный здоровью гражданина, подлежит возмещению в полном объеме лицом, его причинившим (п. 1 ст. 1064 ГК РФ).

Если ответственность виновника ДТП застрахована в рамках договора ОСАГО, вред, причиненный, в частности, здоровью потерпевшего, подлежит возмещению страховщиком виновника ДТП (п. 1 ст. 1, п. 1 ст. 12 Закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ).

Потерпевший вправе предъявить страховщику требование о возмещении вреда, причиненного его здоровью при использовании транспортного средства (п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 12 Закона N 40-ФЗ).

Страховая выплата, причитающаяся за причинение вреда здоровью в результате ДТП, осуществляется в счет возмещения расходов, связанных с восстановлением здоровья потерпевшего, и утраченного им заработка (дохода) в связи с причинением вреда здоровью в результате ДТП (п. 2 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 8.3 Положения Банка России от 01.04.2024 N 837-П).

Для получения страхового возмещения следует при первой возможности уведомить страховщика о наступлении страхового случая (п. 3 ст. 11 Закона N 40-ФЗ; п. 7.12 Положения).

Водитель - участник ДТП обязан сообщить другим участникам ДТП по их требованию сведения о договоре ОСАГО, по которому застрахована гражданская ответственность владельца транспортного средства, в том числе уникальный номер страхового полиса обязательного страхования, а также наименование страховщика (п. 7.2 Положения).

По общему правилу для получения страховой выплаты при обращении к страховщику необходимо представить соответствующее заявление, а также следующие документы (п. п. 7.13, 7.15 Положения):

1. доверенность лица, являющегося представителем (если документы подаются представителем);
2. согласие органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством РФ об опеке и попечительстве;
3. извещение о ДТП, если оно было оформлено в бумажном виде;
4. копии протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, если оформление документов о ДТП осуществлялось при участии уполномоченных сотрудников полиции, а составление таких документов предусмотрено законодательством РФ об административных правонарушениях;
5. документы органа дознания или следственного органа о возбуждении, приостановлении, об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного преследования либо вступившее в законную силу решение суда, если по факту ДТП было возбуждено уголовное дело;
6. иные документы в зависимости от конкретной ситуации.

Также на момент подачи заявления нужно предъявить страховщику документ, удостоверяющий личность, и предоставить его для копирования (за исключением случаев направления заявления через Единый портал госуслуг) (п. 7.15 Положения).

Представление документов, указанных в [п. п. 4](#Par18) и [5](#Par19), необязательно, если по письменному согласию страховщик самостоятельно получит сведения из данных документов (п. 1 ст. 30 Закона N 40-ФЗ; п. 7.16 Положения).

Для получения страховой выплаты в связи с причинением вреда здоровью дополнительно понадобятся (п. 8.8 Положения):

1. документы, выданные медицинской организацией, в которая оказывала медицинскую помощь, независимо от ее организационно-правовой формы с указанием характера полученных травм и увечий, диагноза и периода нетрудоспособности;
2. справка учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты общей трудоспособности (при наличии);
3. справка, подтверждающую факт установления инвалидности или категории "ребенок-инвалид" (если выдавалась);
4. справку станции скорой медицинской помощи об оказанной медицинской помощи на месте ДТП (при наличии такой справки).

Если вследствие вреда, причиненного здоровью в результате ДТП, по результатам МСЭ установлена группа инвалидности или категория "ребенок-инвалид", для получения страховой выплаты также представляются дополнительные документы (п. 8.8 Положения).

Для получения компенсации утраченного заработка (дохода) в связи со страховым случаем, повлекшим утрату профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - повлекшим утрату общей трудоспособности, дополнительно потребуются (п. 8.9 Положения):

1. выданное в соответствии с законодательством РФ о социальной защите населения или об охране здоровья граждан заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - о степени утраты общей трудоспособности;
2. справка или иной документ о среднем месячном заработке (доходе), стипендии, пенсии, пособиях, которые имелись на день причинения вреда здоровью;
3. иные документы, подтверждающие доходы, которые учитываются при определении размера утраченного заработка (дохода).

Кроме того, можно обратиться за получением возмещения расходов на лечение и приобретение лекарств и дополнительно понесенных расходов. В этом случае могут потребоваться дополнительные документы (п. п. 2 - 4 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. п. 8.10, 8.11 Положения).

Часть указанных документов может быть запрошена страховщиком в соответствующих уполномоченных органах самостоятельно. Также страховщик вправе принять решение о страховом возмещении в случае непредставления каких-либо документов, если их отсутствие не повлияет на размер страхового возмещения (п. 1 ст. 30 Закона N 40-ФЗ; п. 7.17 Положения).

Для получения страховой выплаты по ОСАГО нужно обратиться с заявлением и документами к страховщику, застраховавшему гражданскую ответственность лица, причинившего вред.

Страховщик не вправе требовать документов, не предусмотренных правилами обязательного страхования (п. 1 ст. 12 Закона N 40-ФЗ).

Если ответственными за вред, причиненный вашему здоровью при наступлении одного и того же страхового случая, признаны несколько участников ДТП и их ответственность застрахована разными страховщиками, то можно обратиться за получением выплаты ко всем их страховщикам, а они осуществляют страховую выплату солидарно, по каждому из договоров страхования (п. 9.1 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 9 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019; вопрос 1 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.10.2012; п. 47 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 08.11.2022 N 31).

Стоит учесть, что реализация права на прямое возмещение убытков не ограничивает право обратиться к страховщику, который застраховал гражданскую ответственность лица, причинившего вред, с требованием о возмещении вреда, причиненного здоровью, который возник после предъявления требования о прямом возмещении убытков и о котором стало на момент предъявления требования (п. 3 ст. 14.1 Закона N 40-ФЗ; п. 7.25 Положения; п. 30 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 31).

Также можно обратиться к страховщику ответственности лица, причинившего вред, с требованием о возмещении вреда здоровью, который возник после предъявления требования о страховом возмещении по ДТП, оформленном без участия сотрудников полиции, и о котором стало известно на момент предъявления требования о возмещении вреда в связи с повреждением транспортного средства (п. 8 ст. 11.1 Закона N 40-ФЗ; п. 28 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 31).

Кроме того, в некоторых случаях, например при принятии арбитражным судом решения о признании страховщика банкротом и об открытии конкурсного производства, отзыва у страховщика лицензии, вред возмещается Российским союзом автостраховщиков (РСА) (п. 1 ст. 1, пп. "а", "б" п. 1 ст. 18, п. 1 ст. 19 Закона N 40-ФЗ).

Страховая сумма, в пределах которой осуществляется возмещение вреда, причиненного здоровью потерпевшего, по ОСАГО, в том числе в случае, когда причинителей вреда несколько и их ответственность застрахована разными страховщиками, составляет 500 тыс. руб. (пп. "а" ст. 7, п. п. 5, 9.1 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 47 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 31).

В общем случае страховщик рассматривает заявление вместе с представленными документами в течение 20 календарных дней, за исключением нерабочих праздничных дней, со дня принятия заявления и необходимых документов (п. 21 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 10.1 Положения).

В случае если документы представлены страховщику в виде электронных копий и им в установленном порядке запрошено подтверждение полученных сведений, срок осуществления страховой выплаты продлевается до дня получения страховщиком соответствующей информации, но не более чем на 20 календарных дней (п. 27 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 7.17 Положения).

Страховая выплата в части возмещения утраченного заработка (дохода) осуществляется единовременно или по согласованию с страховщиком равными ежемесячными платежами (п. 8.9 Положения).

После осуществления страховой выплаты в определенных случаях можно получить дополнительную страховую выплату (п. 3 ст. 12 Закона N 40-ФЗ).

При обращении к страховщику за выплатой дополнительных расходов на лечение и восстановление поврежденного в результате ДТП здоровья (при нуждаемости в такой помощи), а также за возмещением утраченного заработка (дохода), которые превышают сумму осуществленной страховой выплаты, страховщик обязан выплатить разницу между совокупным размером утраченного заработка (дохода) и дополнительных расходов и суммой осуществленной страховой выплаты. При этом общая сумма страховой выплаты за причинение вреда здоровью не должна превышать 500 тыс. руб. (п. 4 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 8.4 Положения; п. 48 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 31).

Если страховщик не выплатил возмещение в связи с причинением вреда здоровью, выплатил его не полностью или отказал в выплате, то после соблюдения досудебного порядка урегулирования спора можно обратиться в суд с исковым заявлением, в том числе при наличии технической возможности в суде в электронном виде в установленном порядке (ч. 1.1, 4 ст. 3 ГПК РФ; п. 1 ст. 16.1 Закона N 40-ФЗ; ч. 4 ст. 16, ч. 3 ст. 25 Закона от 04.06.2018 N 123-ФЗ; ч. 2 ст. 7 Закона от 30.12.2021 N 440-ФЗ).

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Компенсация утраченного заработка лицу, пострадавшему в ДТП

По общему правилу вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданина, подлежит полному возмещению лицом, его причинившим (п. 1 ст. 1064 ГК РФ).

Если ответственность виновника ДТП застрахована в рамках договора ОСАГО, вред, причиненный, в частности, здоровью потерпевшего, подлежит возмещению страховщиком виновника ДТП (п. п. 1, 2 ст. 1, п. 1 ст. 12 Закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ).

В этом случае потерпевший вправе требовать в том числе возмещения утраченного им заработка (дохода) в связи с причинением вреда здоровью (п. 2 ст. 12 Закона N 40-ФЗ).

Чтобы воспользоваться правом на страховую выплату, пострадавший обязан при первой возможности уведомить страховщика о наступлении страхового случая (п. 3 ст. 11 Закона N 40-ФЗ; п. 7.12 Положения Банка России от 01.04.2024 N 837-П).

Также при обращении к страховщику в общем случае потребуется представить, в частности (п. п. 7.13, 7.15, 8.9 Положения):

1. заявление;
2. документы, подтверждающие полномочия представителя (если документы подаются представителем);
3. согласие органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством РФ об опеке и попечительстве;
4. копии протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, если оформление документов о ДТП осуществлялось при участии уполномоченных сотрудников полиции, а составление таких документов предусмотрено законодательством РФ об административных правонарушениях;
5. документы органа дознания или следственного органа о возбуждении, приостановлении, об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного преследования либо вступившее в законную силу решение суда, если по факту ДТП было возбуждено уголовное дело;
6. выданное в соответствии с законодательством РФ о социальной защите населения или об охране здоровья граждан заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - о степени утраты общей трудоспособности;
7. справку или иной документ о среднем месячном заработке (доходе), стипендии, пенсии, пособиях, которые имелись на день причинения вреда здоровью;
8. иные документы, подтверждающие доходы, которые учитываются при определении размера утраченного заработка (дохода).

Кроме того, на момент подачи заявления нужно предъявить страховщику документ, удостоверяющий личность, а также предоставить его для копирования (за исключением случаев направления заявления через Единый портал госуслуг) (п. 7.15 Положения).

Пострадавший вправе не представлять документы, указанные в [п. п. 4](#Par14) и [5](#Par15), в случае если по письменному соглашению между ним и страховщиком он самостоятельно получит сведения из данных документов (п. 7.16 Положения).

Кроме того, можно обратиться за получением возмещения расходов на лечение и приобретение лекарств и дополнительно понесенных расходов. В этом случае могут потребоваться дополнительные документы (п. п. 2 - 4 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. п. 8.10, 8.11 Положения).

Страховщик обязан рассмотреть заявление в течение 20 календарных дней, за исключением нерабочих праздничных дней, со дня принятия заявления и необходимых документов (п. 21 ст. 12 Закона N 40-ФЗ; п. 10.1 Положения).

Совокупный размер страховой выплаты за причинение вреда здоровью не может превышать 500 000 руб. (п. "а" ст. 7, п. 5 ст. 12 Закона N 40-ФЗ).

Страховая выплата в части возмещения утраченного потерпевшим заработка (дохода) осуществляется единовременно или по согласованию между с страховщиком равными ежемесячными платежами (п. 8.9 Положения).

Размер подлежащего возмещению утраченного заработка (дохода) определяется в процентах к среднему месячному заработку (доходу) до увечья или иного повреждения здоровья либо до утраты трудоспособности, соответствующих степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - степени утраты общей трудоспособности (п. 1 ст. 1086 ГК РФ; п. 8.4 Положения).

Расчет утраченного заработка (дохода) может быть произведен по следующей формуле:

Утраченный заработок (доход) = S x P x К, где:

 S - среднемесячный заработок (доход);

P - количество процентов от среднемесячного заработка (дохода) (степень утраты профессиональной или общей трудоспособности);

К - период утраты трудоспособности.

При этом страховая сумма за вред, причиненный здоровью, выплачивается независимо от сумм, причитающихся по социальному обеспечению и договорам обязательного и добровольного личного страхования (п. 2 ст. 1085 ГК РФ; п. 8.13 Положения).

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания определенных категорий граждан. Порядок предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также государственными органами, в ведении которых находятся такие помещения.

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда устанавливается органами местного самоуправления.

 1. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда

Жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее также - специализированные жилые помещения) предназначены для проживания отдельных категорий граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте (п. 2 ч. 3 ст. 19, ч. 2 ст. 99 ЖК РФ).

В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения государственного и муниципального жилищных фондов, отнесенные к специализированному жилищному фонду в установленном порядке (ч. 2 ст. 92 ЖК РФ).

Государственный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ (жилищный фонд РФ), и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ (жилищный фонд субъектов РФ) (п. 2 ч. 2 ст. 19 ЖК РФ).

Муниципальный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям (п. 3 ч. 2 ст. 19 ЖК РФ).

К специализированным жилым помещениям относятся (ч. 1 ст. 92 ЖК РФ):

1. служебные жилые помещения - предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность РФ или субъекта РФ либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления (ст. 93 ЖК РФ);
2. жилые помещения в общежитиях - предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами (ст. 94 ЖК РФ);
3. жилые помещения маневренного фонда - предназначены для временного проживания (ст. 95 ЖК РФ):

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших жилые помещения, приобретенные за счет кредитных (заемных) средств, в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством;

1. жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан - предназначены для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании (ст. 96 ЖК РФ; ч. 1 ст. 15 Закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
2. жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев - предоставляются для временного проживания гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, и их несовершеннолетним детям, не являющимся нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории РФ (ст. 97 ЖК РФ; п. 4 ст. 11 Закона от 19.02.1993 N 4530-1);
3. жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, - предоставляются для временного проживания гражданам, признанным в установленном порядке беженцами, и членам их семей, не имеющим жилья на территории РФ (ст. 97 ЖК РФ; п. 1 ст. 11 Закона от 19.02.1993 N 4528-1);
4. жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан - предназначены для проживания граждан, нуждающихся в специальной социальной защите. Категории таких граждан устанавливаются федеральным и региональным законодательством. Например, указанные жилые помещения при определенных условиях могут предоставляться гражданам, страдающим заболеваниями опорно-двигательного аппарата, инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, которым по заключению медицинских организаций либо в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации рекомендовано проживание в жилых помещениях, отвечающих требованиям указанной программы (ст. 98, ч. 1 ст. 99, ст. 109 ЖК РФ);
5. жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - предоставляются в общем случае на срок пять лет указанным категориям граждан, как правило, достигших возраста 18 лет, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (ст. 98.1 ЖК РФ; п. п. 1, 6 ст. 8 Закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ).

2. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений собственников таких помещений (действующих от их имени уполномоченных органов государственной власти или местного самоуправления) или уполномоченных ими лиц по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования (ч. 1 ст. 99 ЖК РФ).

Жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда и фондов временного поселения предоставляются гражданам из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека (п. п. 6, 7, 9, 10 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42).

Порядок предоставления специализированных жилых помещений зависит в том числе от того, в государственном или муниципальном фонде они находятся.

2.1. Порядок предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда

Решения по вопросам предоставления жилых помещений жилищного фонда РФ, закрепленных за федеральными органами исполнительной власти, а также подведомственными им государственными учреждениями и унитарными предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, принимают соответствующие органы исполнительной власти (п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.03.2010 N 179).

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда субъекта РФ устанавливается региональным законодательством.

Служебные жилые помещения предоставляются на период работы (службы) в пользование работникам (военнослужащим войск национальной гвардии), не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (службы), а также членам их семей (п. п. 3, 14 Порядка N 156н).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работник (военнослужащий войск национальной гвардии) подает заявление на имя руководителя организации.

К заявлению работник должен приложить ходатайство руководителя структурного подразделения.

2.2. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда устанавливается органом местного самоуправления (п. 4 ч. 1 ст. 14 ЖК РФ).

Как правило, для получения жилого помещения потребуются:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
2. свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
3. свидетельство о рождении граждан РФ (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
4. свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
5. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
6. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по утвержденной форме;
7. копия финансового лицевого счета;
8. документы, подтверждающие право на получение жилья: трудовой договор, документ, подтверждающий факт утраты жилья, окончания учебного заведения (дети-сироты) и другие.

При отсутствии оснований для отказа результатом предоставления услуги будет муниципальный правовой акт о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и договор найма, который должен быть подписан должностным лицом администрации и заявителем.

Заместитель прокурора М.Н. Русин

Прекращение поручительства

Поручительство прекращается в связи с исполнением должником или поручителем обязательства, истечением срока действия договора поручительства, переводом долга, отказом кредитора принять надлежащее исполнение обязательства от должника или поручителя.

Поручительство - это обязательство, по которому поручитель перед кредитором должника отвечает за исполнение последним его обязательства полностью или в части. Как правило, поручители несут ответственность солидарно с заемщиками. Однако договор поручительства может предусматривать субсидиарную ответственность поручителя. В этом случае требование к поручителю может быть предъявлено после того, как должник отказался удовлетворить требование кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование (п. 1 ст. 361, п. 1 ст. 363 ГК РФ; п. 6 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 12.07.2017).

Чаще всего поручители нужны в денежных обязательствах по договорам займа, кредитным договорам. Поручитель обязан выплатить определенную денежную сумму, если должник не исполнит свои обязательства.

Есть несколько способов прекращения поручительства.

Смерть должника не прекращает поручительство (п. 4 ст. 367 ГК РФ).

Также и смерть поручителя не относится к тем обстоятельствам, с которыми закон связывает возможность прекращения поручительства. Таким образом, в случае смерти поручителя его наследники при условии принятия ими наследства солидарно отвечают перед кредитором другого лица за исполнение последним его обязательств полностью или в части, но каждый из таких наследников отвечает в пределах стоимости перешедшего к нему наследственного имущества (абз. 1, 11 п. 9 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2013).

Прекращение поручительства в связи с исполнением должником обязательства по договору

Поручительство прекращается в случае прекращения обеспеченного им обязательства. Например, когда должник полностью гасит кредит, автоматически прекращается и поручительство. При этом поручитель не должен совершать какие-либо дополнительные действия для прекращения поручительства (п. 1 ст. 367 ГК РФ).

Для подтверждения факта прекращения поручительства по этому основанию можно взять справку в банке о том, что кредит полностью погашен.

Прекращение поручительства в связи с исполнением поручителем обязательства должника

Поручительство прекратится, если поручитель исполнит обязательства должника (п. 1 ст. 367, ст. 408 ГК РФ).

Как правило, если речь идет о кредитных договорах, банк сам обратится к поручителю с требованием погасить долг, обеспеченный поручительством. Но поручитель может и самостоятельно выступить с подобной инициативой, направив письмо в банк.

С момента погашения долга поручитель вправе требовать с должника сумму, уплаченную кредитору, а также уплаты процентов на данную сумму и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за должника. При этом к поручителю переходят права кредитора по обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование кредитора (п. 1 ст. 365 ГК РФ).

До исполнения должником указанных требований поручитель вправе также потребовать исполнения обязательств от других сопоручителей в сумме, соответствующей их доле в обеспечении обязательств должника. Названные доли предполагаются равными, если иное не предусмотрено договором поручительства или соглашением сопоручителей (пп. 1 п. 2 ст. 325, п. 3 ст. 363 ГК РФ; п. 1 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.10.2016).

 Прекращение поручительства в связи с истечением срока действия договора поручительства

Договор поручительства должен быть заключен в письменной форме (ст. 362 ГК РФ).

Срок, на который дано поручительство, как правило, указывается в договоре поручительства. При этом срок поручительства и срок основного договора могут не совпадать. Обычно срок договора поручительства больше срока основного договора.

Истечение срока, на который дано поручительство, является основанием для его прекращения. Срок может определяться указанием на событие, которое должно неизбежно наступить. При этом фактическое исполнение основного обязательства к таким событиям не относится (Определение Верховного Суда РФ от 19.02.2019 N 18-КГ18-257).

Если срок, на который дано поручительство, не установлен, поручительство прекращается при условии, что кредитор в течение года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иск к поручителю.

Однако если остается неясность с наступлением сроков исполнения основного обязательства, то поручительство прекращается, если кредитор не предъявит иск к поручителю в течение двух лет со дня заключения договора поручительства (п. 6 ст. 367 ГК РФ).

 Прекращение поручительства в связи с переводом долга

Поручительство прекращается в связи с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

Согласие поручителя отвечать за нового должника должно быть явно выраженным и должно позволять установить круг лиц, при переводе долга на которых поручительство сохраняет силу (п. 3 ст. 367 ГК РФ).

Как правило, условие о праве банка уступить долг по кредиту третьему лицу оговаривается и в кредитном договоре, и в договоре поручительства.

Если же поручитель дал свое согласие отвечать за нового должника, то поручительство не прекращается.

Прекращение поручительства в связи с отказом кредитора принять надлежащее исполнение обязательства от должника или поручителя

Если кредитор отказывается принять исполнение обязательства от должника или поручителя, то поручительство также прекращается (п. 5 ст. 367 ГК РФ).

Наряду с правом поручителя погасить долг за должника есть обязанность кредитора принять такое исполнение.

Так, например, при истечении срока исполнения обязательства должником поручитель может погасить его в полном объеме, то есть рассчитаться с кредитором за должника. Для этого необходимо направить заявление в банк. Если же кредитор препятствует исполнению обязательства поручителем, то поручитель вправе обратиться с иском в суд о прекращении договора поручительства.

Если обеспеченное поручительством обязательство было изменено без согласия поручителя, что повлекло за собой увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя, поручитель отвечает на прежних условиях (п. 2 ст. 367 ГК РФ).

Заместитель прокурора М.Н. Русин