

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОГОРНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Сорок шестой сессии шестого созыва

23.09.2024

№ 1

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных
слушаний в Согорнском сельсовете Доволенского района Новосибирской
области**

В соответствии с статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Совет депутатов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение 41-й сессии Совета депутатов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области пятого созыва от 20.02.2019 № 44; решение 17- сессии от 28.06.2022 № 6; решение 28- сессии шестого созыва от 19.04.2023 № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Согорнский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Согорнского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области



А.В.Асеев

Председатель Совета депутатов
Согорнского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области



Л.М.Гетало

Приложение
к решению 46 - сессии
Совета депутатов
Согорнского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области
шестого созыва
от 23.09.2024 № 1

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в Согорнском
сельсовете Доволенского района
Новосибирской области**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний, в Согорнском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в целях обеспечения реализации права населения Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания являются открытым обсуждением проектов муниципальных правовых актов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по вопросам местного значения и иных вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы населения Согорнского сельсовета района Новосибирской области.

3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) учет мнения жителей Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области при принятии муниципальных правовых актов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по вопросам местного значения и по иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения Согорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, заинтересованных лиц.

4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, а также проект решения Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области в целях приведения Устава Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

4) вопросы о преобразовании Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), порядок использования которой установлен Правительством Российской Федерации.

6. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или Главы Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступило население Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, организатором публичных слушаний является инициативная группа.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, назначаются решением Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Решение Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний принимается на очередном (внеочередном) заседании (сессии) Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области большинством голосов от установленной численности депутатов. При этом организация проведения публичных слушаний возлагается на

соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, а председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области назначаются решением Главы Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, которое оформляется в форме постановления. При этом организация проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования, а председательствующим на публичных слушаниях является Глава Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области либо другое лицо, назначенное Главой Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

8. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- проект или вопрос, выносимый на публичные слушания;
- информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- информация о порядке и сроке внесения замечаний и предложений, касающихся проекта или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Уставом Согоорнского сельсовета, а также должно быть размещено на официальном сайте администрации Согоорнского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний). Вместе с решением Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или постановлением Главы Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, а также информация о месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц.

10. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. При проведении публичных слушаний по проекту Устава Согоорнского сельсовета Согоорнского района Новосибирской области, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Согоорнского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, сессия Совета депутатов Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области назначается и проводится не ранее чем через 30 дней со дня опубликования проекта Устава Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав в «Согоорнском вестнике», размещении на официальном сайте Согоорнского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний).

12. Организация публичных слушаний по проектам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 Порядка, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов в Согоорнского сельсовете Доволенского района Новосибирской области.

13. Порядок формирования инициативной группы.

13.1. Жители Согоорнского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Формирование инициативной группы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о формировании инициативной группы принимается большинством голосов ее членами на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

13.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Согоорнского сельсовета членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

13.3. Инициативная группа при обращении в Совет депутатов Согоорнского сельсовета с предложением о проведении публичных слушаний подает следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;

- финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация потребует материальных и иных затрат из бюджета муниципального образования.

13.4. Совет депутатов Согоорнского сельсовета рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

13.5. Совет депутатов Согоорнского сельсовета, по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов, большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

13.6. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 100 подписей жителей муниципального образования. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов Согоорнского сельсовета в обязательном порядке.

14. Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляются участниками публичных слушаний не позднее дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний, организатору публичных слушаний лично, через представителя или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо представляются в электронной форме, в том числе посредством официального сайта администрации Согоорнского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний). Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представленные по истечении указанного срока, не рассматриваются по существу, о чем сообщается в письменном виде представившему их лицу в течение 7 дней со дня их регистрации.

Рекомендуемая форма замечаний и предложений по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, приведена в приложении к данному Порядку.

15. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют при регистрации сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)).

16. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний.

17. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний.

18. Председательствующий следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления участников должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

Участники публичного слушания не вправе мешать проведению обсуждений, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний, могут быть удалены из помещения, являющегося местом их проведения.

19. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

20. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- наименование проекта нормативного правового акта или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- информация об организаторе публичных слушаний;
- информация об опубликованном решении о проведении публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов или вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также результаты голосования.

21. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендации публичных слушаний, - который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

22. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных

правовых актов Уставом Согорнского сельсовета, и размещению на официальном сайте администрации Согорнского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний) в течение 3 дней по окончании публичных слушаний.

23. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
в Согорнского сельсовете
Доволенского района
Новосибирской области

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ (ВОПРОСУ), ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

№ п/п	Инициатор внесения предложений (Ф.И.О., паспортные данные)	Дата внесения	Глава статья Часть Пункт абзац	Текст поправки	Обоснование необходимости учесть данное замечание
1					

Согласен на обработку указанных персональных данных.

Личная подпись, дата _____